

Regulamin LA RUMBA Centrum Kultury Kubańskiej

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.

1. Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego oraz stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o Prawach konsumenta.

2. W związku z korzystaniem z usług oferowanych przez Centrum Kultury Kubańskiej La Rumba. Kursant oświadcza i potwierdza, że otrzymał niniejszy Regulamin przed rozpoczęciem korzystania z tych usług, przeczytał i zrozumiał jego treść, akceptując go i zobowiązuje się go przestrzegać.

3. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług oferowanych przez Centrum Kultury Kubańskiej La Rumba, ul. Litewska 10/59, 51-354 Wrocław, NIP: 8952261278, obowiązki i zakres odpowiedzialności La Rumba oraz prawa i obowiązki Kursantów.

4. Regulamin dostępny jest w aplikacji efitness/larumba lub w formie elektronicznej, na stronie internetowej www.larumba.pl. Regulamin dostępny jest w formacie pdf., który umożliwia jego utrwalenie na dysku urządzenia Kursanta oraz wielokrotne odtwarzanie. Niezapoznanie się z Regulaminem z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez La Rumba nie zwalnia Kursanta z obowiązku jego stosowania.

5. Kursant przed przystąpieniem do zajęć zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia dotyczącego swojego stanu zdrowia oraz zapoznania się z Regulaminem i Polityką bezpieczeństwa sanitarnego, złożenia oświadczenia w tym zakresie i zobowiązany jest do przestrzegania zasad i zaleceń w nich zawartych.

6. Regulamin zobowiązani są stosować Kursanci korzystający ze wszystkich rodzajów karnetów sprzedawanych przez La Rumba, użytkownicy kart sportowych Multisport Plus, Student, Medicover Sport, PZU Sport oraz FitProfit, a także osoby uczestniczące w różnego rodzaju zajęciach, wydarzeniach i imprezach organizowanych przez La Rumba.

7. W przypadku, gdy Kursant nie wyraża zgody na postanowienia przedmiotowego Regulaminu powinien zaprzestać korzystania z usług oferowanych w ramach Centrum Kultury.

8. Kursant w zakresie realizacji obowiązku wskazanego w ust. 5 powyżej zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym, zgodnych z prawem i

dobrymi obyczajami. Udostępniane dane nie mogą naruszać dóbr osobistych ani praw własności osób trzecich.

9. La Rumba jest płatnikiem VAT i do każdej transakcji sprzedaży Usługi zostanie wystawiony dokument sprzedaży - paragon lub na życzenie Kursanta imienna faktura.

§2 DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. La Rumba – nazwa firmy świadczącej Usługi, dokładnie oznaczona w § 1 Regulaminu.
2. Administrator – Prezes Zarządu Hector Del Rio Torres prowadzący spółkę z o.o. pod nazwą La Rumba, ul. Litewska 10/59, 51-354 Wrocław NIP 8952261278 z którym można się kontaktować pod adresem e-mail biuro@larumba.pl tel.: 537 987987 będący właścicielem Centrum Kultury.
3. Centrum Kultury – obiekt umożliwiający Kursantom dokonywanie zakupów i uczestnictwo w kursach tanecznych, zajęciach indywidualnych, warsztatach, mieszczący się pod adresem: Plac Orłąt Lwowskich 20a, 53-605 Wrocław.
4. Kursant – osoba fizyczna, która dokonuje lub zamierza złożyć Zamówienie, zawrzeć Umowę sprzedaży lub korzysta z innych usług oferowanych przez La Rumba. Uczestnikiem zajęć prowadzonych przez La Rumba może zostać jedynie osoba, która zaakceptowała niniejszy Regulamin oraz dokonała płatności za zajęcia zgodnie z obowiązującym cennikiem znajdującym się na stronie www.larumba.pl.
5. Konsument – Kursant, osoba fizyczna korzystająca z Usług La Rumba w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Umowa sprzedaży – umowa sprzedaży Usługi, zawierana również na odległość za pośrednictwem strony internetowej lub aplikacji efitness App.
7. Zamówienie – oświadczenie złożone elektronicznie o chęci zawarcia Umowy sprzedaży (zamówienia usługi) na odległość.
8. Cennik – zestawienie ustalanych przez La Rumba opłat za Usługi świadczone w ramach Centrum Kultury, dostępny na stronie www.larumba.pl.
9. Transakcja – każda płatność dokonywana za Usługę La Rumba, dokonywana za pośrednictwem PayU.

10. Dzień roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Usługa – zajęcia taneczne, lekcje indywidualne, pakiet lekcji, warsztaty będący przedmiotem Umowy sprzedaży pomiędzy La Rumba a Kursantem.

12. Efitness App – aplikacja rozumiana jako oprogramowanie dostępna za pośrednictwem strony internetowej efitness.pl oraz platform Google Play i App Store, umożliwiająca dokonywanie m.in zapisu na zajęcia organizowane w La Rumba oraz dokonywanie płatności z tego tytułu.

§3 UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. W zajęciach tanecznych mogą brać udział tylko osoby pełnoletnie, natomiast osoby nieletnie jedynie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna.

2. Osoby zainteresowane uczestnictwem w zajęciach organizowanych w La Rumba są zobowiązane do wcześniejszego zapisania się osobiście, telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie planu zajęć www.larumba.pl. Możliwe jest również zapisanie się na zajęcia poprzez aplikację efitness App.

3. Każdy Kursant zobowiązany jest przed startem kursu do opłacenia swojego uczestnictwa za pośrednictwem karnetu/jednorazowego wejścia, bądź w przypadku posiadaczy kart sportowych do wpłacenia kaucji w wysokości 60 zł.

4. W przypadku zajęć odbywających się w weekend Kursant zobowiązany jest wpłacić osobną kaucję (tzw. kaucję weekendową) w wysokości 60 zł, jeśli posiada kartę sportową bądź opłacić zajęcia. Koszt 1h to 30zł.

5. Podczas danych zajęć na sali tanecznej mogą przebywać jedynie osoby, które znajdują się na liście Kursantów danego kursu oraz instruktorzy La Rumba.

6. W zajęciach uczestniczyć mogą tylko osoby w obuwiu zmiennym. Instruktor ma prawo do nie wpuszczenia na salę osób w obuwiu zabrudzonym bądź niszczącym panele.

7. Osoby, które nie zachowują podstawowych zasad higieny mogą zostać wyproszone z zajęć.

9. Warunkiem zawarcia Umowy sprzedaży na odległość jest posiadanie przez Kursanta

urządzenia komunikującego się z Internetem, wyposażonego w przeglądarkę internetową oraz zaakceptowanie niniejszego regulaminu.

W sytuacji, gdy Kursant nie wyraża zgody na postanowienia przedmiotowego Regulaminu powinien zaprzestać korzystania z Usług Centrum Kultury.

11. Umowy sprzedaży na odległość mogą być zawierane 24 godz. na dobę 7 dni w tygodniu za pośrednictwem strony internetowej www.larumba.pl albo aplikacji efitness App.

12. Kursant poprzez stronę www.larumba.pl może złożyć Zamówienie przez wybór Usługi oraz jej ilości. Kursant po wybraniu Usługi zostaje przekierowany do strony, gdzie podaje swoje dane osobowe i kontaktowe – wypełnia formularz Zamówienia. Następnie Kursant zobowiązany jest do dokonania wyboru płatności i zapłaty ceny za wybraną Usługę.

13. Kursant po dokonaniu płatności za zajęcia za pośrednictwem PayU dostępnego w ramach aplikacji efitness App otrzyma wiadomość e-mail na wskazany przez niego adres o statusie dokonanej płatności. W sytuacji pomyślnego dokonania płatności, zakupione Usługi zostaną wyświetlone w zakładce Moje w aplikacji / stronie www.larumba.pl, co stanowi potwierdzenie realizacji Zamówienia. Do zawarcia Umowy sprzedaży dochodzi z chwilą pomyślnego dokonania/zatwierdzenia płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

14. Jeśli Klient składa Zamówienie jako przedsiębiorca, zobowiązany w ramach Zamówienia wskazać dane firmowe (dane do faktury), tj. nazwę firmy, adres siedziby i jego NIP.

§4 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

I. Postanowienia ogólne

1. La Rumba oferuje kursy w formie lekcji tańca, składających się z części teoretycznej i praktycznej. Uczestnicy mogą dostać dodatkowe materiały edukacyjne do kursu w formie papierowej lub elektronicznej.

2. Kursy mają na celu przygotowanie uczestników zarówno do tanecznych zawodów sportowych, jak i do wydarzenia artystycznego w postaci pokazu tanecznego organizowanego przez La Rumba, ale także przedstawień, pokazów i zawodów organizowanych przez inne jednostki.

3. Aby ukończyć dany kurs, wymagane jest regularne uczęszczanie na lekcje. Przed każdą lekcją sprawdzana jest lista obecności.

4. Uczestnicy po ukończeniu kursu otrzymują certyfikat.

5. La Rumba dokłada wszelkich starań, aby liczba Kursantów na zajęciach zapewniała komfort i bezpieczeństwo na sali, dlatego liczba miejsc w grupach jest ściśle ograniczona i decyduje o niej La Rumba.

6. Na sali mogą przebywać jedynie uczestnicy, którzy dokonali opłaty za zajęcia. Z uwagi na komfort oraz bezpieczeństwo Uczestników zajęć, opiekunowie oraz osoby towarzyszące nie mają prawa przebywać na sali tanecznej. Tożsamość każdej z osób wchodzących do La Rumba jest weryfikowana.

II. Zajęcia regularne

1. Zajęcia w La Rumba odbywają się zgodnie z grafikiem znajdującym się na stronie www.larumba.pl. W razie jakichkolwiek zmian Kursant zostaje poinformowany mailowo lub telefonicznie.

2. Czas pojedynczych zajęć regularnych wynosi 50 min.

3. Liczba osób w grupach jest ograniczona.

4. Centrum Kultury nie gwarantuje osoby do pary na zajęciach, ale dokłada wszelkich starań, aby proporcje na zajęciach były wyrównane.

5. Kursant przychodząc na zajęcia zobowiązany jest zgłosić się na recepcji w celu okazania ważnego karnetu lub odbicia się kartą sportową. Kursant jest zobowiązany do każdorazowego opłacenia zajęć lub skorzystania z karty sportowej przed każdą godziną zajęć.

6. Kaucja to depozyt w wysokości 60 zł, który należy wpłacić po zapisie na kurs. Kaucję zobowiązane są wpłacić wyłącznie osoby korzystające z kart sportowych (Multisport Plus, Student, Medicover Sport, PZU Sport oraz FitProfit). Kaucja nie obowiązuje na zajęciach, które Kursant opłaca poprzez zakup karnetu. Na zajęcia w tygodniu obowiązuje jedna kaucja, niezależnie od ilości zajęć na jakie zapisany jest Kursant.

7. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach mają osoby z wykupionym na daną grupę karnetem lub wpłaconą pełną kaucją. Po osiągnięciu maksymalnej liczby uczestników, lista zapisów zostaje zamknięta. Osoba zgłaszająca się po zamknięciu listy, zostaje wpisana na listę rezerwową i poinformowana o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.

8. W przypadku zbyt małej liczby uczestników kursu, La Rumba ma prawo zamknąć grupę informując Kursantów zapisanych na listę główną telefonicznie lub mailowo. W

takiej sytuacji zwracane zostają pieniądze za niewykorzystane zajęcia lub zaproponowany zostanie udział w innych zajęciach.

9. W chwili rozpoczęcia zajęć, gdy na sali znajduje się mniej niż 4 Kursantów, instruktor jest upoważniony do ich odwołania.

10. Każdy Kursant powinien zgłosić nieobecność na zajęciach najpóźniej do godziny 22.00 dnia poprzedzającego w formie pisemnej (mailem lub smsem) lub poprzez aplikację efitness App. W przypadku niezgłoszenia lub zbyt późnego zgłoszenia nieobecności z kaucji zostanie pobrana kwota 30 zł. Możliwe jest, za uprzednim powiadomieniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym odrobienie nieobecności, w tym celu należy przyjść na inne zajęcia o takim samym poziomie lub niższym (konieczny jest wcześniejszy zapis w celu potwierdzenia wolnego miejsca na zajęciach) w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od daty nieobecności.

11. Wolne miejsca na zajęcia jednorazowe można znaleźć na aplikacja efitness app.

12. Rezygnacja z kursu w dzień zajęć skutkuje pobraniem 30zł z kaucji lub utratą wejścia z karnetu.

13. Każdy Kursant zobowiązany jest na bieżąco uzupełniać brakującą część kaucji. Aby móc korzystać z zajęć należy mieć pełną kwotę 60 zł lub być zapisany na konkretny termin odrobienia zajęć.

14. Kursant może zrezygnować ze swoich zajęć w każdym momencie telefonicznie, mailowo lub osobiście na recepcji Centrum. W przypadku rezygnacji z zajęć Kursant ma prawo poprosić o zwrot wpłaconej kaucji. La Rumba zwraca wpłaconą kwotę w ciągu 5 dni roboczych, w pełnej wysokości tylko, gdy Kursant ma odrobione wszystkie nieobecności. La Rumba nie zwraca części kwoty karnetu w przypadku niewykorzystanych wejść.

15. Trzykrotne niepowiadomienie Centrum Kultury o nieobecności, skutkuje natychmiastowym wykreśleniem z listy głównej zajęć, bez informowania Kursanta.

16. W przypadku choroby Instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej stawienie się na kurs, La Rumba zastrzega sobie prawo do zorganizowania innego prowadzącego.

17. W nagłych przypadkach La Rumba zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć.

18. W przypadku odwołania zajęć data ważności karnetu przedłużona zostaje o ilość dni odwołanych.

19. Nagrywanie całości zajęć jest zabronione. Możliwe jest jedynie nagranie prezentowanej sekwencji z zajęć tylko za zgodą prowadzącego i w wyznaczonym przez niego czasie.

III. Zajęcia weekendowe

1. Czas trwania 1 bloku zajęć weekendowych to 50 min.
2. Na zajęcia weekendowe należy się zapisać za pośrednictwem formularza znajdującego się na naszej stronie internetowej www.larumba.pl.
3. Na zajęcia weekendowe należy wpłacić osobną kaucję w wysokości 60 zł.
4. Brak wpłaty na zajęcia weekendowe w ciągu 3 dni od zapisu skutkuje skreśleniem z listy uczestników.
5. W przypadku zapisu na 2 lub więcej zajęć w ten sam weekend na każde z nich należy wpłacić osobną kaucję.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć weekendowych należy znaleźć osobę na swoje zastępstwo lub odrobić ilość godzin, na które Kursant się zapisał na zajęciach regularnych w tygodniu. Dotyczy to tylko i wyłącznie nieobecności zgłoszonej w terminie, tj. do 22:00 dnia poprzedzającego zajęcia.
7. W przypadku niezgłoszonej nieobecności za każdą godzinę, na którą Kursant się zapisał, potrącamy 30zł z kaucji.
8. Posiadaną kaucję Kursant może przepisać z jednych zajęć weekendowych na kolejne.

§5 LEKCJE INDYWIDUALNE/VOUCHERY

1. Voucher umożliwia realizację określonych Usług opisanych na stronie www.larumba.pl, zgodnie z wcześniejszą rezerwacją terminu, określoną w Regulaminie §3 pkt. 2 Regulaminu.
2. W ciągu 4 miesięcy od wykupienia vouchera, należy zgłosić w Centrum Kultury chęć jego wykorzystania.
3. Dysponent Vouchera wraz z realizacją Vouchera oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje jego treść w całości i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.

4. Voucher nie podlega zwrotowi i wymianie na gotówkę, a także na inne bony posiadające wartość pieniężną.
5. Voucher może być wykorzystany jednorazowo, bez możliwości podziału.
6. La Rumba ma prawo odmówić zrealizowania Vouchera, w przypadku gdy:
 - a) upłynął termin ważności Vouchera,
 - b) nie dokonano wcześniejszej rezerwacji,
 - c) uszkodzenia Vouchera uniemożliwiają odczytanie danych zapisanych na Voucherze.
7. Na lekcje indywidualne należy umówić się z wyprzedzeniem, z instruktorem lub pracownikiem recepcji La Rumba.
8. Możliwość skorzystania z lekcji indywidualnej zależy od dostępności sal tanecznych oraz wolnych terminów instruktorów.
9. Cena lekcji indywidualnej jest uzależniona od terminu oraz instruktora.

§6 WYNAJEM SAL

1. Cennik wynajmu sal znajduje się na stronie internetowej www.larumba.pl, w zakładce cennik.
2. Rezerwacji można dokonać drogą mailową pod adresem biuro@larumba.pl.
3. W celu potwierdzenia wynajmu sal/i należy wpłacić zadatek w wysokości min. 50% ceny bezzwłocznie po dokonaniu rezerwacji. Zadatek jest bezzwrotny.
4. Tydzień przed planowanym wynajmem należy wpłacić pozostałą kwotę.

§ 7 ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Kursanci przyjmują do wiadomości, iż Usługi świadczone w ramach Centrum Kultury są oparte również na działaniu sieci Web, co może wiązać się z ewentualnymi przerwami w dostępie do Usług, spowodowanymi w szczególności awariami, konserwacją sieci czy strony Internetowej, w tym wynikającymi z wprowadzania niezbędnych zmian i ulepszeń. La Rumba nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane przerwą we wskazanym dostępie. La Rumba nie ponosi odpowiedzialności również za ewentualne przerwy w działaniu stron współpracujących z Centrum Kultury, w tym za system płatności PayU.

2. La Rumba nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Usług będące wynikiem siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności zdarzenie o charakterze naturalnym, np. trzęsienie ziemi, powódź, huragan, akt zbrojny, w tym też m.in. akt terrorystyczny, epidemia, działania władzy publicznej, w tym nakazy władzy publicznej przybierające postać normatywną przepisu prawa, zdarzenia mające postać gwałtownych, nagłych i przybierających dużą skalę protestów społecznych (strajki, manifestacje itd.).
3. La Rumba nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe korzystanie z Usług oferowanych w ramach Centrum Kultury przez Kursanta, w tym nieprawidłowego posługiwania się aplikacją efitness App niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Kursanci biorą udział w zajęciach na własną odpowiedzialność. La Rumba nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki, urazy czy kontuzje powstałe podczas zajęć, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.
5. La Rumba nie ponosi odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe w czasie odbywania się zajęć organizowanych przez osoby wynajmujące sale La Rumba nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za wypadki mające miejsce podczas prowadzonych przez osoby trzecie zajęć.
6. Osoby, które mają jakiegokolwiek problemy ze zdrowiem nie zezwalające na uczestnictwo w zajęciach oraz osoby przyjmujące leki, które w jakikolwiek sposób wpływają na ich zdolności fizyczne i psychiczne, nie mogą uczestniczyć w zajęciach.
7. Kursant zobowiązany jest pokryć koszty uszkodzeń powstałych z jego winy na terenie La Rumba.
8. La Rumba udostępnia swoim kursantom zamknięte szafki, w których mogą przechowywać swoje rzeczy w trakcie zajęć. La Rumba udostępnia kursantowi klucz do szafki za pozostawieniem dokumentu ze zdjęciem, który zostaje zwrócony po oddaniu klucza. Zgubienie klucza wiąże się z opłatą 30 zł.
9. La Rumba nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni, a także w innych miejscach na terenie Centrum Kultury.
10. W La Rumba prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia. Rejestrowany obraz jest nagrywany i przechowywany przez okres tygodnia.

§8 CENY I FORMY PŁATNOŚCI

1. Podane w ofercie na stronie www.larumba.pl ceny Usług są cenami w walucie polskiej i są cenami brutto (zawierają wymagane prawem podatki w tym podatek VAT).

2. Ceną wiążącą dla Kursanta jest cena aktualna w chwili złożenia chęci zawarcia Umowy sprzedaży.

3. La Rumba przewiduje następujące formy płatności za Usługi:
a) przedpłata - przelewem na konto bankowe La Rumba wskazane na stronie www.larumba.pl;

b) płatność gotówką lub kartą w siedzibie La Rumba;

c) system płatności on-line obsługiwany przez firmę PayU S.A z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, spółka została zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000274399, NIP 7792308495, REGON 300523444. Kapitał zakładowy 4 944 000,00 złotych, wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego. System płatności realizuje płatności m.in. poprzez szybkie przelewy, Blik oraz karty płatnicze oraz dotyczy wyłącznie płatności zajęcia, na które Kursant zapisał się za pośrednictwem aplikacji Dance School App albo strony www.larumba.pl.

4. W przypadku wyboru płatności w formie przedpłaty przelewem Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty ceny z tytułu Umowy sprzedaży w terminie 3 dni, od dnia jej zawarcia, nie później jednak niż w dniu zajęć, chyba że Strony Umowy sprzedaży postanowią inaczej.

5. La Rumba ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części. Szczegółowe warunki płatności oraz zasady funkcjonowania platformy płatności za pośrednictwem PauU określone zostały w ogólnych warunkach dostępnych na stronie <https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf>"14 [HYPERLINK](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/) ["https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf"/](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/) [HYPERLINK](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/) ["https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf"2020](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/) [HYPERLINK](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/) ["https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf"/](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/) [HYPERLINK](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/) ["https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf"03](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/) [HYPERLINK](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/) ["https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf"/Regulamin system u PayU](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/) [HYPERLINK](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/) ["https://poland.payu.com/wp-](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf/)

[content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf](https://poland.payu.com/wp-content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin_systemu_PayU_3.pdf)"3 HYPERLINK
"https://poland.payu.com/wp-
content/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pdf".pdf,
które stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Korzystając z Usług Kursant oświadcza, że zaakceptował warunki, o których mowa w ust. 5 powyżej i jest nimi związany.

§9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator zapewnia Kursantowi poufność informacji przekazywanych w ramach świadczonych Usług, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przepisami prawa.

2. Dane osobowe Kursanta będą przechowywane i przetwarzane przez Administratora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W sprawie ochrony danych osobowych, Kursant może skontaktować się z Administratorem poprzez wiadomość e-mail wysłaną pod adres: e-mail: biuro@larumba.pl oraz pod nr tel.: 537 987 987.

3. Dane osobowe Kursanta przetwarzane będą wyłącznie w następujących celach i podstawach prawnych:

- związanych z zawarciem i realizacją zamówienia, Umowy sprzedaży oraz świadczeniem Usług, a także rozpatrywania skarg i wniosków oraz udzielania odpowiedzi na pytania Kursantów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) lub f) RODO);
- zapewnienia obsługi usług płatniczych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia, egzekucji roszczeń lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu LRN, a także w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
- marketingu bezpośredniego usług (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), a w przypadku udzielenia przez Klienta odpowiedniej zgody – także w celu wysyłania informacji o charakterze marketingowym za pomocą środków komunikacji elektronicznej (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);
- statystycznych oraz dokonywania badań analitycznych, tj. lepszego doboru Usług do potrzeb Kursantów,
- optymalizacji procesów Usług, zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego usługi, wykrywania przypadków niedozwolonego korzystania z usług, analizy finansowej La Rumba, będącego realizacją jego prawnie uzasadnionego w tym interesu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
- przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienie rozliczalności (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje:

Imię i nazwisko, nazwa jednoosobowej działalności gospodarczej, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- obowiązywania świadczenia Usług na rzecz Kursanta, a po ich zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym Administratora wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- niezbędny do dochodzenia roszczeń przez La Rumba w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec La Rumba na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- w przypadku przetwarzania dla celów marketingowych - do momentu wniesienia przez Kursanta sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w danym celu – do czasu cofnięcia zgody lub nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celu, dla którego została wyrażona zgoda;
- w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będą one przechowywane przez okres, w którym La Rumba zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

6. Administrator korzysta z usług innych podmiotów, przetwarzających dane osobowe w jego imieniu, w zakresie: obsługi prawnej, obsługi informatycznej, obsługi reklamowej i marketingowej, utrzymania i obsługi sieci telekomunikacyjnej, wspierania przy obsłudze korespondencji i obsłudze klienta.

7. Administrator zapewnia stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w szczególności uniemożliwiających dostęp do nich nieuprawnionym osobom trzecim, lub ich przetwarzania z naruszeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zapobiegających utracie danych osobowych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.

8. Administrator nie planuje obecnie przekazywać danych osobowych Kursanta do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych poza EOG.

9. Kursant wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i adresowych oraz na ich umieszczenie w bazie danych La Rumba, w celu objęcia go Usługami, a także przekazywanie w/w danych Policji oraz innym uprawnionym podmiotom, w celu ich wykorzystania w przypadku popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.

10. Kursantowi przysługuje prawo do wglądu do swoich danych osobowych,

a także do żądania ich poprawienia w celu aktualizacji lub wstrzymania przetwarzania tych danych. Kursant ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia Parlamentu i Rady Unii Europejskiej o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 10 POMOC, REKLAMACJE I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Reklamacje dotyczące świadczenia Usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie, można zgłaszać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@larumba.pl lub w formie listu poleconego przesłanego na adres siedziby La Rumba.

2. Zasady składania reklamacji dot. płatności dokonywanych za pośrednictwem PayU określa regulamin dostępny na stronie: <https://poland.payu.com/wpcontent/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pd>¹⁴ <https://poland.payu.com/wpcontent/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pd/> <https://poland.payu.com/wpcontent/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pd>²⁰²⁰ <https://poland.payu.com/wpcontent/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pd/> <https://poland.payu.com/wpcontent/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pd>⁰³ <https://poland.payu.com/wpcontent/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pd/Regulamin systemu PayU> <https://poland.payu.com/wpcontent/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pd>³ <https://poland.payu.com/wpcontent/uploads/sites/14/2020/03/Regulamin systemu PayU 3.pd>^{.pd}

3. Zgłoszenie reklamacji, o której mowa w ust. 1 powinno zawierać oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację (imię, nazwisko, adres zamieszkania/do korespondencji, adres e-mail) oraz opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

4. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, La Rumba przed rozpatrzeniem reklamacji, zwróci się do Kursanta o ich uzupełnienie ze wskazaniem zakresu. Czas na rozpatrzenie reklamacji liczony jest wówczas od uzupełnienia bądź poprawienia danych.

5. Zgłoszenia reklamacyjne będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia prawidłowego

zgłoszenia reklamacji. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji zostanie przesłana Kursantowi na adres e-mail, wskazany przez Kursanta w reklamacji.

6. Kursanci i inne osoby mogą zgłaszać Administratorowi wszelkie wnioski, uwagi i pytania dotyczące działania Centrum Kultury i świadczonych przez La Rumba Usług. Powyższe należy zgłaszać na adres e-mail biuro@larumba.pl.

7. Klienci pod adresem, o którym mowa w ust. 6 mogą zgłaszać również wszelkie awarie, czy usterki w działaniu strony www.larumba.pl.

8. Opis dodatkowych kwestii dotyczących działania Centrum Kultury, w tym informacje, nowości, dostępne są pod adresem: www.larumba.pl.

§11 PRAWO DO ODSTĄPIENIA

1. Kursant będący konsumentem może w terminie 14 dni od dnia otrzymania potwierdzenia Umowy sprzedaży zawartej na odległość, odstąpić od niej bez podania przyczyny, składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej przy wykorzystaniu wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik do Regulaminu. Kursant będący konsumentem może również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na adres: biuro@larumba.pl. W przypadku skorzystania z możliwości, o których mowa

w zdaniu poprzednim, La Rumba prześle Kursantowi niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na adres poczty elektronicznej, z którego przesłane zostało oświadczenie lub przez niego wskazanej. Zwrot środków nastąpi w terminie 14 dni licząc od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

2. Kursant będący konsumentem przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że ze względu na zakres Usług dostępnych w La Rumba, wyraża on zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usług przez La Rumba przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim, Klient będący konsumentem jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy.

§ 12 ZMIANY REGULAMINU

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu oraz innych warunków Usług świadczonych za pośrednictwem Centrum na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Zmiana, o której mowa powyżej staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Administratora, nie krótszym jednak, niż 14 dni od dnia powiadomienia Kursantów o

niniejszych zmianach drogą mailową, na adres e-mail wskazany przez Kursanta w momencie wypełnienia formularzy, o których mowa §z jednoczesną publikacją informacji o zmianie na stronie internetowej Centrum Kultury.

3. Na warunkach przewidzianych powyżej dla zmiany Regulaminu, mogą być zmieniane pozostałe dokumenty związane z warunkami świadczenia usług przez Centrum Kultury.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. La Rumba dołoży wszelkich starań, by zapewnić Kursantom najwyższą jakość świadczonych Usług.

2. Uczestnicząc w zajęciach, imprezach i innych eventach, Kursant wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku do celów marketingowych oraz zgodę na pozostawienie swoich danych osobowych dla La Rumba - imię, nazwisko, adres email i numer telefonu, z tym, że dane osobowe Kursanta zostaną wykorzystane wyłącznie w celach związanych z działalnością La Rumba i nie będą w żaden sposób udostępniane czy sprzedawane jakimkolwiek podmiotom niezwiązanym z La Rumba.

3. Teren, na którym odbywają się zajęcia oferowane przez La Rumba stanowi własność prywatną i nie może być uznawany za przestrzeń publiczną ani miejsce ogólnodostępne. Na terenie La Rumba mogą w określonych godzinach przebywać tylko osoby spełniające kryteria wynikające z Regulaminu. Zabrania się, by osoby trzecie, nieuprawnione bez względu na podmiot, który reprezentują mogły poruszać się po terenie La Rumba. W przypadku zakłócenia pracy recepcji, instruktorów lub administracji natychmiast wzywane zostaną odpowiednie służby z informacją o utrudnianiu pracy noszącym znamiona nękania przez osoby trzecie. Dla osób trzecich, które utrudniają pracę będzie każdorazowo nakładana kara pieniężna w wysokości dziennego obrotu studia za każdą godzinę utrudnień w funkcjonowaniu La Rumba.

4. La Rumba oświadcza, że ze względów bezpieczeństwa, na wypadek wtargnięcia osób trzecich niebędących Kursantami ani ich opiekunami prawnymi lub rodzicami, pracownikami La Rumba ani uczestnikami zajęć, teren La Rumba będzie rejestrowany w formie audio i video za pomocą takich urządzeń jak telefon komórkowy, kamera, itp., a zapisane materiały mogą być udostępnione podmiotom zewnętrznym w wypadku naruszenia bezpieczeństwa lub w wyniku zaległości finansowych, co w przypadku sporów prawnych posłuży jako materiał dowodowy. Materiały, które nie zostaną wykorzystane przy sporach prawnych będą każdorazowo usuwane w terminie do 14 dni od ich utrwalenia. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli dana osoba nie wyraża zgody na nagrywanie, proszona jest o opuszczenie La Rumba przed rozpoczęciem utrwalania dźwięku lub obrazu.

5. La Rumba zastrzega sobie prawo do nagrywania zajęć w formie audio i wideo za pomocą takich urządzeń jak: telefon komórkowy, kamera itp. Pozyskane materiały używane będą do działań marketingowych na stronach La Rumba (facebook, instagram, strona www). Jeśli dana osoba nie wyraża zgody na nagrywanie proszona jest o zgłoszenie tego faktu do prowadzącego zajęcia lub osoby nagrywającej.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7. Załączniki stanowią integralną część przedmiotowego Regulaminu.

8. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia Regulaminu okażą się bezskuteczne lub niewykonalne, inne postanowienia pozostają w mocy.

9. Regulamin obowiązuje od 03.02.2024 r.